

รายละเอียดครุภัณฑ์ โครงการคอมพิวเตอร์ให้เข้า



โดย

บริษัท เก่งคอมพิวเตอร์ แอนด์ ไอที จำกัด

สนง.ใหญ่ : 88 ถนนพัฒนาการดูขวาง ตำบลลี้ อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา

โทร.075-431-150 แฟกซ์ 075-431-150

สาขารุงเทพฯ : 8/114 ซอยประชาภิเษ 86 แขวงทุ่งนุ่ต เขตทุ่งนุ่ต กรุงเทพฯ

โทร. (02)001-9935 แฟกซ์ (02)001-9935 โทร.(091)845-5544

สาขาสงขลา : 99/33 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะซอ อำเภอมือง จังหวัดสงขลา

โทร. (091)84-555-44, (094)47-896-78

แก่งคอมพิวเตอร์

โครงการเครื่องเช่า/เช่าซื้อ



- ✓ บริการหลังการขายอย่างดีที่สุดเยี่ยม เป็นมิตรด้วยคุณภาพ มากด้วยประสบการณ์
- ✓ เครื่องแบรนด์ ใหม่อุดมใหม่ ทันสมัยไม่ตกยุค สินค้าใหม่แกะกล่องทุกรายการ

บริษัท แก่งคอมพิวเตอร์ แอนด์ ไอที จำกัด

👍 ข้อดีเครื่องเช่า

- ▶ เราเครื่องไปใช้ก่อนแล้วผ่อนทีหลัง ราคาไม่แพงอย่างที่คิด
- ▶ ผ่อนต่างๆ สบายๆ จ่ายเพียงปีละ 2 ครั้ง ระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
- ▶ ชำระเงินครบตามสัญญา โอนมอบกรรมสิทธิ์ให้หน่วยงานทันที
- ▶ ไม่ต้องเสียค่าซ่อม-ค่าอะไหล่ ดูแลทุกอย่างตลอดระยะเวลาของสัญญาฟรี
- ▶ มีเครื่องคอมฯ สำรองให้ใช้งานกรณีต้องซ่อมใช้เวลาไม่นาน
- ▶ ตรวจเช็คบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- ▶ ผลงานอ้างอิงจากหน่วยงานราชการ มากกว่า 130 สัญญา
- ▶ สามารถใช้เงินอุดหนุน เงิน บกต. จ่ายได้ ถูกต้องตามระเบียบพัสดุราชการ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม Scan QR Code

 www.kengcomputer.co.th

สำนักงานใหญ่ : 88 ถ.พัฒนาการดูขวาง ต.คลัง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 80000 โทร. 075-431150, 091-845-5544 Fax. 075-431150
สาขากรุงเทพฯ : 8/114 ซ.ประชาธิปไตย 86 แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 02-405-4305, 091-8455544
สาขาสงขลา : 99/33 หมู่ที่ 5 ตำบลเกาะยอ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร. (091)84-555-44, (094)47-896-78

เรื่อง โครงการคอมพิวเตอร์ให้เช่า

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานราชการ

ในโลกยุคปัจจุบันนี้ เป็นที่ยอมรับว่าเป็นยุคของ “เทคโนโลยีสารสนเทศ” รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวอย่างกว้างขวาง เพื่อเป็นการพัฒนาประเทศให้สามารถแข่งขันกับนานาชาติ

ดังนั้นสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานราชการ จึงให้ความสำคัญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมถึงการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนนักศึกษา แต่ในภาวะปัจจุบันหน่วยงานของภาครัฐ มีงบประมาณจำกัดในการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับความต้องการของการใช้งาน ทำให้จำนวนคอมพิวเตอร์ มีไม่เพียงพอกับความต้องการ

บริษัท เก่งคอมพิวเตอร์ แอนด์ ไอที จำกัด เห็นว่าบริษัทฯ ควรจะมีบทบาทในการสนับสนุนหน่วยงานราชการ ,โรงเรียนต่างๆ ตลอดจน บริษัทหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีโอกาสเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศโดยไม่จำเป็นต้องจัดซื้อ แต่เป็นการเช่าหรือเช่าซื้อแทน ซึ่งจะทำให้โรงเรียนหรือหน่วยงานราชการสามารถหางบประมาณได้สะดวกขึ้น โดยไม่ต้องใช้เงินจำนวนมาก และช่วยขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่หลายหน่วยงานประสบอยู่เป็นประจำ

ข้อดี ของโครงการเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

1. ไม่ต้องหางบประมาณจำนวนมาก
2. ขจัดปัญหาเรื่องการจัดงบประมาณบำรุง แกะไขคอมพิวเตอร์
3. ไม่ต้องกังวลเรื่องบริการหลังการขาย เมื่อเครื่องเสียหรือเกิดปัญหา
4. ลดขยะคอมพิวเตอร์ เครื่องเก่าหมดสภาพไม่สามารถใช้งานได้
5. ไม่ต้องหางบประมาณใหม่ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมหรือทดแทนเครื่องเก่าที่ตกรุ่น
6. ไม่ต้องปวดหัว กับการบริการหลังการขาย
7. โรงเรียนจะได้คอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ ที่ทันสมัย ที่ได้มาตรฐาน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียนและหน่วยงานราชการ โดยบริษัทฯ ความยินดีที่นำเสนอรายละเอียดของโครงการนี้ตามที่ท่านต้องการ ซึ่งสามารถติดต่อนัดหมายได้ตามท่านสะดวก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรศักดิ์ แสงวิระฤทธิ์)

กรรมการผู้จัดการ

โครงการ “คอมพิวเตอร์ให้เข้า”

รายละเอียดโครงการ

ปัจจุบันนี้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอที มีบทบาทสำคัญ ที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและเพื่อการเรียนการสอน หากโรงเรียนจัดซื้อในคราวเดียวกัน จะต้องจัดสรรเรื่องงบประมาณพอสมควร เพราะโรงเรียนจะต้องบริหารงบประมาณเพื่อนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาด้านอื่นๆ อีกมากมาย บางโรงเรียนอาจมีความพร้อมเรื่องงบประมาณ แต่ต้องการบริการหลังการขายที่ดี เพื่อการเรียนการสอนที่ราบรื่น ต้องการมีเครื่องสำรองใช้งานกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกิดขัดข้องเสียหาย อีกทั้งต้องการลดภาระเรื่องค่าซ่อมบำรุงแต่ละปี หรือจำนวนบุคลากรที่ต้องรับผิดชอบ ดังนั้นโครงการคอมพิวเตอร์ให้เข้า จึงเป็นทางเลือกที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งโรงเรียนสามารถกำหนดรายละเอียดและรายการอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ตามความต้องการ เช่น เครื่องสำรองไฟ, เครื่องพิมพ์, โปรเจคเตอร์, ซอฟต์แวร์ทุกประเภท, เครื่องปรับอากาศ, โต๊ะ, เก้าอี้, ระบบไฟและระบบเครือข่าย โดยบริษัทฯ จะเสนอราคาการเช่าต่อสัญญา โดยแสดงรายละเอียดแต่ละรายการที่จะเช่าขอเพียงมีการเช่าคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 20 เครื่อง หรือมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า 500,000 บาท

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะบริจาคตคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง(ถ้ามี) ที่ให้เช่า มอบให้แก่สถาบันการศึกษาเมื่อชำระเงินครบถ้วนตามสัญญา

รายละเอียดการเช่า

ระยะเวลาการเช่า : ตั้งแต่ 1 ปี - 3 ปี
เงื่อนไขการชำระเงิน : ทุก ๆ 6 เดือน จำนวน 6 งวด
มูลค่าทั้งสิ้น : บาท
ค่าเช่า จำนวน : บาท

การบริการและบำรุงรักษา

การบริการถึงสถานที่ (Service on site)

กรณีชุดคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ต่อพ่วงเกิดปัญหา ขัดข้อง บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ไป ณ สถานที่เพื่อทำการซ่อมแซมแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว แต่อย่างช้าไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจากที่ได้รับแจ้ง

บริษัทฯ จะส่งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ณ สถานที่ที่ตั้งตามสัญญา ภายใน 6 เดือนต่อครั้ง ตลอดระยะเวลาเช่า

เงื่อนไขการรับประกันสินค้า

ชุดคอมพิวเตอร์รับประกัน 3 ปี อะไหล่ทุกชิ้นส่วน

ข้อแตกต่างระหว่างเครื่องซื้อกับเครื่องเช่า

เครื่องซื้อ	เครื่องเช่า
ลงทุนก้อนใหญ่	ไม่ต้องใช้เงินก้อนใหญ่ ททยอยจ่ายเป็นงวดๆ สามารถนำงบเงินที่จะลงทุนไปบริหารจัดการด้านอื่น
จัดซื้อตามงบประมาณที่มีอยู่ (ได้จำนวนน้อย,ไม่เพียงพอ)	ดำเนินการทั้งระบบเต็มรูปแบบ เพียงพอต่อความต้องการ
ผู้ขายคำนึงแต่ราคาและกำไร ไม่ค่อยเน้นคุณภาพสินค้า	ผู้ให้เช่าคำนึงถึงคุณภาพสินค้าและบริการหลังการขายที่ดี
ขีดจำกัดเรื่องบริการหลังการขาย	บริการหลังการขายเต็มรูปแบบ
ไม่มีการบำรุงดูแลรักษา	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดเตรียมพร้อมก่อนเปิดเทอม
ไม่มีเครื่องสำรองใช้งาน การเรียนการสอนสะดุดเมื่อเครื่องเสีย	มีเครื่องสำรองใช้งานกรณีเครื่องเสีย , การเรียนการสอนราบรื่น
เสมือนหมดที่ รักษาตามอาการ	เสมือนแพทย์จ้างประจำตัว การบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา ทำการตรวจสอบเช็คสภาพคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา
สินค้ารับประกัน 1 ปี ปีที่ 1 ฟรีค่าแรงค่าอะไหล่ เท่านั้น	รับประกัน 3 ปี ฟรีตลอดสัญญา 3 ปี ไม่มีค่าแรง, ค่าขนส่ง, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ต้องจ้างบุคคลากร มีความรู้ด้านเทคนิคดูแลแก้ปัญหา มีค่าใช้จ่าย เรื่องเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ร้านเป็นผู้รับผิดชอบ ลงทุน แก้ปัญหา อย่างมืออาชีพ เสมือนว่าบริษัทเป็นพนักงานของโรงเรียนนั้นเลย
ผู้ซื้อเกิดความเสี่ยง ภาระต่างๆ	ร้านรับความเสี่ยง ทุกๆเรื่อง รับภาระต่างๆ
ผู้บริหารมีเวลาไปบริหารงานอย่างอื่น ไม่ต้องปวดหัวกับเรื่องคอม	เป็นที่ปรึกษาขึ้นอยู่กับเรื่องข้างตลอดเวลา
งบซ่อมบานปลาย	ไม่มีค่าซ่อม ค่าอะไหล่ ตลอดระยะเวลาสัญญา
ไม่มีประกันภัยใด , หากเกิดเหตุโรงเรียนรับผิดชอบเอง	มีประกันโจรกรรม, อัคคีภัย , วินาศภัย คุ่มครองทรัพย์สิน

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๑๑ วรรคสอง มาตรา ๑๒ วรรคสอง มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๙ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

ข้อ ๘๑ การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๙ (๑) (๒) และ (๓) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าตามข้อ ๘๙ (๔) ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำ พันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญา เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าของหรือค่าจ้างในแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาด้วย

ส่วนที่ ๓

การเช่า

ข้อ ๘๒ การเช่าสังหาริมทรัพย์ และการเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยสำหรับการเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเช่าล่วงหน้าในการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) การเช่าจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าเช่าทั้งสัญญา
- (๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบของค่าเช่าทั้งสัญญา

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๘๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในราชการ
- (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ และถ้าสถานที่เช่นนั้นกว้างขวางพอ จะใช้เป็นที่พักของผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐด้วยก็ได้
- (๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของทางราชการ หรือของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ต้องการประหยัดเงินงบประมาณ

(๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของหน่วยงานของรัฐในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๘๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ
- (๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่บริเวณที่ต้องการใช้ พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาเช่าครั้งหลังสุด เป็นต้น

(๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

ข้อ ๙๕ อสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีอัตราค่าเช่ารวมทั้งค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ส่วนที่ ๔ การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๙๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุจะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องแลกเปลี่ยน ให้กระทำได้เฉพาะการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์และการ แลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ประเภทและชนิดเดียวกัน ให้แลกเปลี่ยนได้ เว้นแต่ การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์บางอย่างซึ่งสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้นกำหนด หรือการแลกเปลี่ยนที่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อน

(๒) การแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ต่างประเภทหรือต่างชนิดกัน ให้ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐนั้นก่อนทุกกรณี

(๓) การแลกเปลี่ยนวัสดุกับวัสดุที่ไม่ต้องจ่ายเงินเพิ่ม ให้แลกเปลี่ยนได้

ข้อ ๙๗ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสั่งการ โดยให้รายงานตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน และราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้ โดยประมาณ

(๔) พักที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๕) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่จะแลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำ วิธีการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่การแลกเปลี่ยนพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะเสนอให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงแลกเปลี่ยนกันก็ได้

ข้อ ๙๘ การแลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชน ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะตามความจำเป็น โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๒๖ หรือข้อ ๒๗ แล้วแต่กรณี โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น
- (๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ
- (๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาด โดยทั่วไป
- (๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน
- (๕) เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๖) ตรวจสอบพัสดุโดยปฏิบัติตามข้อ ๑๗๕ โดยอนุโลม

ข้อ ๙๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุของหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ที่จะตกลงกัน

ข้อ ๑๐๐ ครุภัณฑ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเมื่อลงทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐนั้นแล้ว ให้แจ้งสำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมพัสดุนั้น และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน แล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับครุภัณฑ์

ในกรณีการแลกเปลี่ยนครุภัณฑ์กับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการตามข้อ ๙๗ หรือข้อ ๙๘ ไปด้วย

หมวด ๓
งานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๐๑ การจ้างที่ปรึกษา เป็นงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

ข้อ ๑๖๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องกำหนดค่าปรับนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖๒ เนื่องจากถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ เช่น งานที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หรืองานที่อยู่ระหว่างการรับประกันความชำรุดบกพร่องจากการซื้อขายคอมพิวเตอร์ ให้พิจารณากำหนดอัตราค่าปรับในกรณีดังกล่าว โดยคำนึงถึงความสำคัญ และลักษณะของงานที่จะกำหนด และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖๔ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ส่วนที่ ๒

หลักประกัน

หลักประกันการเสนอราคา

ข้อ ๑๖๖ เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามกระบวนการซื้อหรือจ้าง หรือการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๒) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๓) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

สำหรับงานจำนองแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้มีการวางหลักประกันการเสนอราคา โดยให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตามวรรคสอง (๑) (๓) หรือ (๔) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณากำหนดมากกว่า ๑ วันได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ ให้ระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

หลักประกันสัญญา

ข้อ ๑๖๗ หลักประกันสัญญาให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันสัญญาได้อีกประเภทหนึ่ง

ข้อ ๑๖๘ หลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณหรือราคาพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น แล้วแต่กรณี เว้นแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีสำคัญเป็นพิเศษ จะกำหนดอัตราสูงกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบก็ได้

ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พัสดูลใช้สิ้นเปลือง ให้กำหนดหลักประกันในอัตราร้อยละห้าของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุที่ส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุงหลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นก่อนครบรอบปี ในกรณีที่หลักประกันต้องปรับปรุงในทางที่เพิ่มขึ้น และคู่สัญญาไม่นำหลักประกันมาเพิ่มให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ วัน ก่อนการส่งมอบพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้น ให้หน่วยงานของรัฐหักเงินค่าพัสดุด่วนสุดท้ายของปีนั้นที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายให้เป็นหลักประกันในส่วนที่เพิ่มขึ้น

การกำหนดหลักประกันตามวรรคหนึ่ง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือในสัญญาด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบเอกสารเชิญชวน หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๑๖๙ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอหรือเป็นคู่สัญญาไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ ๑๗๐ ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

(๒) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๗๑ ในการทำสัญญาหากมีการแก้ไขสัญญาและมีผลทำให้วงเงินตามสัญญานั้น เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมในกรณีเพิ่มขึ้น คู่สัญญาต้องนำหลักประกันสัญญามาวางเท่ากับวงเงิน หลักประกันสัญญาที่ได้เพิ่มนั้น

ถ้าหลักประกันสัญญาที่คู่สัญญานำมามอบไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาลดลง หรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามรวมถึงส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบใน ความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป คู่สัญญาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน ครบถ้วนตามมูลค่าที่กำหนดในสัญญามอบให้ภายในระยะเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า

ข้อ ๑๗๒ หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าตามข้อ ๙๑ วรรคสอง หรือข้อ ๑๓๐ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี เมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งที่จะใช้คืนเงินล่วงหน้าคู่สัญญาได้รับ ไปเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว หรือนำหลักประกันมาวางเท่ากับมูลค่าของเงินที่ต้องหัก คู่สัญญาสามารถ ขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าแต่บางส่วนได้ ทั้งนี้ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวน และในสัญญาด้วย

Site Reference

สถานศึกษาและหน่วยงานต่างๆที่ได้ใช้คอมพิวเตอร์เป็นระบบเช่า

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	สัญญาที่	ปีที่เช่า	ที่อยู่			จำนวน	
				ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
1	โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก	สัญญาที่1		ไสหระ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	25	เครื่อง
2	โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก	สัญญาที่ 2		ไสหระ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	21	เครื่อง
3	โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก	สัญญาที่ 3		ไสหระ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	25	เครื่อง
4	โรงเรียนฉวางรัชดาภิเษก	สัญญาที่ 4		ไสหระ	ฉวาง	นครศรีธรรมราช		
4	โรงเรียนลานสกาประชาสรรค์	สัญญาที่ 1		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	19	เครื่อง
5	โรงเรียนลานสกาประชาสรรค์	สัญญาที่ 2		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง
6	โรงเรียนลานสกาประชาสรรค์	สัญญาที่ 3		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
7	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 4		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
8	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 5		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง
9	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 6		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
10	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 7		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	19	เครื่อง
11	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 8		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
12	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 9		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	50	เครื่อง
13	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัยฯ	สัญญาที่ 10		กำโลน	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
14	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 1		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	40	เครื่อง
15	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 2		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
16	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 3		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
17	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 4		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	25	เครื่อง
18	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 5		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	35	เครื่อง
19	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 6		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
20	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 7		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง
21	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ	สัญญาที่ 8		สวนหลวง	เฉลิมพระเกียรติ	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง
22	โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์	สัญญาที่ 1		หัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	35	เครื่อง
23	โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์	สัญญาที่ 2		หัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	44	เครื่อง
24	โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	สัญญาที่1		ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	25	เครื่อง
25	โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	สัญญาที่2		ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
26	โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา	สัญญาที่3		ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
27	โรงเรียนท่านครฉนวนโรภาสุทิศ	สัญญาที่ 1		ปากนคร	เมือง	นครศรีธรรมราช	63	เครื่อง
28	โรงเรียนท่านครฉนวนโรภาสุทิศ	สัญญาที่ 2		ปากนคร	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
29	โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม	สัญญาที่ 1		กุแหวะ	กุแหวะ	นครศรีธรรมราช	21	เครื่อง
30	โรงเรียนเสม็ดจวนวิทยาคม	สัญญาที่ 2		กุแหวะ	กุแหวะ	นครศรีธรรมราช	15	เครื่อง
31	โรงเรียนบ้านไสยาสน์			ลำนาว	บางขัน	นครศรีธรรมราช	15	เครื่อง
32	โรงเรียนวัดหาดสูง			ไม้เรียง	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	17	เครื่อง
33	โรงเรียนบ้านบางรูป			สินเจริญ	พระแสง	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
34	โรงเรียนคลองฉนวนวิทยา			คลองฉนวน	เวียงสระ	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง

[illegible]

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	สัญญาที่	ปีที่เช่า	ที่อยู่			จำนวน	
				ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
75	โรงเรียนปากพนัง	สัญญาที่ 1		ปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	25	เครื่อง
76	โรงเรียนปากพนัง	สัญญาที่ 2		ปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	22	เครื่อง
77	โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์			สระแก้ว	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	26	เครื่อง
78	โรงเรียนทุ่งสงวิทยา	สัญญาที่ 1		ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
79	โรงเรียนทุ่งสงวิทยา	สัญญาที่ 2		ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	43	เครื่อง
80	โรงเรียนทุ่งสงวิทยา	สัญญาที่ 3		ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	43	เครื่อง
81	โรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม			ขุนทะเล	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	12	เครื่อง
82	โรงเรียนจุฬาภรณ์พิทยาคาร			เขาพระ	พิปูน	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
83	โรงเรียนชุมชนบ้านนาวา			ช้างกลาง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	46	เครื่อง
84	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 1		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	56	เครื่อง
85	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 2		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
86	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 3		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
87	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 4		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
88	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 5		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	51	เครื่อง
89	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 6		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	51	เครื่อง
90	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 7		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
91	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 8		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
92	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 9		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	46	เครื่อง
93	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 10		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	46	เครื่อง
94	โรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช	สัญญาที่ 11		ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	46	เครื่อง
95	โรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี			หัวไทร	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	10	เครื่อง
96	โรงเรียนทรายขาววิทยา			ทรายขาว	หัวไทร	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
97	โรงเรียนบ้านโคกมะขาม			นาเชือก	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	15	เครื่อง
98	โรงเรียนประทีปศาสน์	สัญญาที่ 1		ท่าดี	เมือง	นครศรีธรรมราช	88	เครื่อง
99	โรงเรียนประทีปศาสน์	สัญญาที่ 2		ท่าดี	เมือง	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
100	โรงเรียนมัธยมยานากาวา (Notebook , Interactive)			โพธิ์เสด็จ	เมือง	นครศรีธรรมราช	10	เครื่อง
101	โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา (All in one,TV TouchScreen			ปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช	11	เครื่อง
102	โรงเรียนศรีธรรมราชศึกษา			ปากพูน	เมือง	นครศรีธรรมราช	20	เครื่อง
103	โรงเรียนเทศบาลปากพนัง 1 (TV TouchScreen+ OPS)			ปากพนัง	ปากพนัง	นครศรีธรรมราช	3	ห้อง
104	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	สัญญาที่ 1		คลัง	เมือง	นครศรีธรรมราช	50	ชุด
105	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	สัญญาที่ 2		คลัง	เมือง	นครศรีธรรมราช	82	เครื่อง
106	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	สัญญาที่ 3		คลัง	เมือง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
107	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครศรีธรรมราช	สัญญาที่ 4		คลัง	เมือง	นครศรีธรรมราช	71	เครื่อง
108	โรงเรียนตรีนมิตรวิทยา			บางจาก	เมือง	นครศรีธรรมราช	10	เครื่อง
109	โรงเรียนประทุมทายการาม			สิชล	สิชล	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
110	โรงเรียนท่าศาลา (Computer , Smart TV)			ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	35	เครื่อง
111	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม			ท่ายาง	ทุ่งใหญ่	นครศรีธรรมราช	55	เครื่อง
112	โรงเรียนสวัสดิ์รัตนากิมุข (สัญญาที่ 1) + iPad			นาโยงเหนือ	นาโยง	ตรัง	16	เครื่อง
113	สำนักงานคน.อำเภอลานสกา			เขาแก้ว	ลานสกา	นครศรีธรรมราช	10	เครื่อง
114	สำนักงานคน.เมืองนครศรีธรรมราช			ในเมือง	เมือง	นครศรีธรรมราช	5	เครื่อง

ลำดับ	รายชื่อสถานศึกษา	สัญญาที่	ปีที่เข้า	ที่อยู่			จำนวน	
				ตำบล	อำเภอ	จังหวัด		
115	โรงเรียนชนอมพิทยา			ชนอม	ชนอม	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
116	โรงเรียนปทุมานุกูล			ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	31	เครื่อง
117	โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชฉวาง			ไสหรั้า	ฉวาง	นครศรีธรรมราช	15	เครื่อง
118	โรงเรียนบ้านสระบัว			ท่าศาลา	ท่าศาลา	นครศรีธรรมราช	16	เครื่อง
119	วิทยาลัยเทคนิคทุ่งสง			หนองหงส์	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
120	โรงเรียนวังหินวิทยาคม			วังหิน	บางขัน	นครศรีธรรมราช	30	เครื่อง
121	โรงเรียนเทศบาลวัดท่าโพธิ์			ท่าวัง	เมือง	นครศรีธรรมราช	33	เครื่อง
122	โรงเรียนสิชลประชาสรรค์			ทุ่งไเส	สิชล	นครศรีธรรมราช	46	เครื่อง
123	โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	10	เครื่อง
124	โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	10	เครื่อง
125	โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	20	เครื่อง
126	โรงพยาบาลศิครินทร์ หาดใหญ่		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	50	เครื่อง
127	โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ		2568	บางนาใต้	บางนา	กรุงเทพฯ	10	เครื่อง
128	โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ		2568	บางนาใต้	บางนา	กรุงเทพฯ	200	เครื่อง
129	โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ		2568	บางนาใต้	บางนา	กรุงเทพฯ	20	เครื่อง
130	โรงพยาบาลศิครินทร์ กรุงเทพฯ		2568	บางนาใต้	บางนา	กรุงเทพฯ	10	เครื่อง
131	โรงเรียนศรีสว่างวงศ์		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	15	เครื่อง
132	โรงเรียนสตรีทุ่งสง		2568	ทุ่งสง	ทุ่งสง	นครศรีธรรมราช	41	เครื่อง
133	โรงเรียนนานาชาติบลูมส์เบอร์รี่		2568	หาดใหญ่	หาดใหญ่	สงขลา	21	เครื่อง
134	โรงเรียนเหนือคลองประชาบารุง		2568	เหนือคลอง	เหนือคลอง	กระบี่	31	เครื่อง
135	วิทยาลัยการอาชีพสมเด็จพระเจ้าพะโคะ		2568	ชุมพล	สติงพระ	สงขลา	21	เครื่อง
136	วิทยาลัยการอาชีพสิงหนคร		2568	ม่วงงาม	สิงหนคร	สงขลา	21	เครื่อง
137	สำนักสาธารณสุขจังหวัดตรัง		2568	บ้านควน	เมืองตรัง	ตรัง	100	เครื่อง
138	โรงพยาบาลตะโหมด		2568	แม่ขีรี	ตะโหมด	พัทลุง	76	เครื่อง
139	โรงพยาบาลเกาะสมุย		2569	อ่างทอง	เกาะสมุย	สุราษฎร์ธานี	70	เครื่อง
	ยอดรวมทั้งสิ้น						4,900	เครื่อง