

ระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพสถานศึกษา MIS-SCHOOL

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL



MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานวิชาการ

- การจัดหลักสูตรการเรียน อนุบาล ประถม มัธยมต้น และมัธยมปลาย
- จัดข้อมูลการสอนของครู
- กำหนดเกณฑ์ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ เกณฑ์ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์การเขียน
- งานจัดตารางเรียน ตารางสอน และตารางการใช้ห้อง (เพื่อแยกจัดตารางเรียนนักเรียน จะได้ทั้ง ตารางสอนครู และตารางการใช้ห้องมาด้วย)
- บันทึกการสอนแทน
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- ตรวจสอบสอบรายชื่อผู้หมดสิทธิ์สอบรายงานสำรวจวิชาเรียนซ้ำรายบุคคล
- ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ตรวจสอบการบันทึกคะแนนของครูผู้สอน

ระบบงานรับสมัครเรียน

- สามารถใช้เครื่องอ่านบัตรประชาชนในการดึงข้อมูลส่วนตัวนักเรียน
- ในการรับสมัคร จะมีการบันทึกข้อมูลพื้นฐานประวัติ/ครอบครัว/ที่อยู่นักเรียนใหม่
- การรับและถอนหลักฐานการสมัครเรียน
- รายงานยอดนักเรียนสมัครใหม่ ทั้งเป็น รายวัน และแบบเลือกวันที่ได้ แบบตามระดับชั้น และแผนการเรียน
- รายงานนักเรียนจากสถานศึกษาเดิม
- รายงานหลักฐานที่ยังไม่ได้รับจากการรับสมัคร

ระบบงานทะเบียนวัดผล

- จัดการข้อมูลนักเรียน ทะเบียนประวัติ สถานะ ชั้นเรียน
- ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน /รายบุคคล
- แก้ไขผลการเรียน รายวิชา / รายบุคคล
- แบบสำรวจผลการเรียน /ใบรับรองผลการเรียน
- . การออกเอกสาร/ใบแจ้งเกรด-ใบแจ้งผลการเรียนประจำภาคเรียน
- ออกเอกสาร/ทะเบียนผลการเรียน (ปพ.1)
- ออกเอกสาร/รายงานผลการเรียนผู้จบหลักสูตร (ปพ 3)
- ออกเอกสาร/รายงานการออกประกาศนียบัตร
- ออกเอกสาร/จบการศึกษา/ที่อยู่นักศึกษาที่จบการศึกษา
- ออกเอกสาร/ใบรับรองต่างๆ การศึกษา-ความประพฤติออกเอกสาร/พิมพ์ใบประกาศนียบัตร
- ออกเอกสาร/บัญชีรายชื่อผู้ขอตรวจสอบวุฒิ
- ออกเอกสาร/พิมพ์หน้าซองจดหมายที่อยู่นักเรียน-นักศึกษา
- รายงาน/บัญชีรายชื่อ นักเรียน/นักศึกษา ประจำห้องเรียน
- รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์รายงาน ที่อยู่ผู้ปกครอง
- รายงาน/แบบสำรวจ และจัดพิมพ์ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
- รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่พ้นสภาพประจำเดือน
- รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่ได้ ร.
- รายงาน/รายชื่อ นร./นศ. ที่หมดสิทธิ์สอบ
- รายงาน/สรุปยอด นร./นศ. ทั้งหมดประจำปีการศึกษา

ระบบงานปกครอง-รูดบัตร

- การลงเวลาเข้าเรียน สามารถใช้งานได้หลากหลายเช่น
 - บัตรคลื่นวิทยุ (RFID)
 - บัตรแบบBarcode
 - การสแกนนิ้ว
- ระบบงานปกครอง สามารถประมวลผลเวลาประจำวัน คิดจำนวนการลามาสาย สรุปเป็น % มีรายงาน หลากหลายแบบ สามารถเลือกเป็น รายวัน หรือ รายเดือน หรือเลือกช่วงวันที่ได้เอง
- รายงานการขาดลามาสายรายบุคคล
- รายงานการขาดลามาสายรายห้อง
- รายงานการขาดลามาสายรายระดับชั้น
- สรุปนักเรียนสายขาด สูงสุดประจำเดือน ประจำสัปดาห์
- บันทึกการเข้าเรียนรายคาบ
- การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน/นักศึกษา
- การให้คะแนนธนาคารความดีแก่นักเรียน/นักศึกษา
- บันทึกการลา กิจ, ลาป่วย การนอนห้องพยาบาลของ นร./นศ.
- รายงานเวลา มาเรียน ไป-กลับของนักเรียน/นักศึกษา
- ออกเอกสารรายงานแจ้งผู้ปกครอง / จดหมายแจ้งผู้ปกครอง
- สถิติรายงานมาเรียนแบบรายวัน ทุกห้องเรียน
- สถิติรายงานมาเรียนแบบรายเดือน ของนร./นศ. ประจำห้องเรียน
- สถิติรายงานการเข้าเรียนรายบุคคล ของนักเรียน/นักศึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลการขาดเรียนของนักเรียน/นักศึกษา
- ปรับสถานะ นร./นศ. ที่ขาดเรียนให้อยู่ระหว่างการติดตาม
- ออกรายงานชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องเรียน
- อออกรายงานใบเช็ครายชื่อ นร./นศ. เข้าแถวราย - คาบ

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

- พิมพ์จดหมายแจ้งการขาดเรียนของนร./นศ.แก่ผู้ปกครอง
- รายงานติดตามการขาดเรียน นร./นศ. ของอาจารย์ที่ปรึกษา
- การแจ้งข้อความ SMS รายงานความประพฤติถึงผู้ปกครอง
- แจ้งข่าวประกาศประชาสัมพันธ์ ให้นร./นศ. ได้รับทราบ

ระบบงานครูผู้สอนประเมินผลการเรียน/ครูที่ปรึกษา

ระบบ โปรแกรมของครูผู้สอน แบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก

1. การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
 - ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวจากงานบุคลากร
 - เพิ่มข้อมูลการประชมอบรม
 - เพิ่มข้อมูลผลงานด้านวิชาการ
2. ข้อมูลการสอน
 - รับโอนรายชื่อนักเรียนที่ทำการสอน
 - กำหนดอัตราส่วนคะแนน
 - บันทึกคะแนน ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด
 - ประเมินผลตัดเกรด ผลการเรียน คุณลักษณะ อ่าน คิด

วิเคราะห์ และคุณลักษณะ

- รายงาน ใบแจกแจงความถี่
- รายงาน ใบประเมินผลการเรียน
- ใบเช็คเวลาเรียน / ส่งรายชื่อหมดสิทธิ์สอบ
- 3. งานที่ปรึกษา
 - แก้ไขอัพเดทข้อมูลผู้ปกครอง
 - รายงานการเข้าชั้นเรียนรายวิชา ก่อนนักเรียนหมดสิทธิ์สอบ
 - บันทึกความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต่อพฤติกรรมนักเรียน
 - รายงานคะแนนเก็บรายวิชา
 - รายงานสถิติการเข้าเรียนแบบรายเดือน

- ตัดคะแนนความประพฤติ เพิ่มคะแนนธนาคารความดี
- รายชื่อนักเรียนที่ผลการเรียนไม่ผ่านการประเมิน
- รายงานการส่งใบลาพัก-ลาป่วย ของนักเรียน
- รายงานการส่งข้อความ SMS ถึงผู้ปกครองรายบุคคล

ระบบงานนักเรียนเช็คผลการเรียน-คะแนนความประพฤติ

1. แจ้งข้อมูลประชาสัมพันธ์จากฝ่ายปกครอง บนหน้าหลัก
2. ตรวจสอบคะแนนเก็บรายวิชา ประจำภาคเรียน
3. ผลการเรียนรายวิชา, รายภาคเรียน, เกรดเฉลี่ย
4. ตรวจสอบตารางเรียนประจำวัน
5. ตรวจสอบคะแนนความประพฤติคงเหลือ/ธนาคารความดี
6. สถิติการมาเรียน ขาด ลา มาสาย กลับก่อน /คะแนนที่หัก-เพิ่ม
7. ตรวจสอบข้อมูลการส่งใบลาพัก, ลาป่วย
8. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน-รายการค้างชำระเงิน
9. ตรวจสอบรายการ ข้อความ SMS ที่ถูกส่งถึงผู้ปกครอง

ระบบงานศูนย์วิทยบริการ (ห้องสมุด)

มี 3 ระบบหลัก คือ

1. ระบบสแกนบัตร นับสถิติการเข้าใช้
 2. ระบบสืบค้นหาข้อมูลหนังสือ สื่อ
 3. ระบบของบรรณารักษ์ ยืม – คืน จัดการข้อมูลหนังสือ และสื่อ
- บันทึกหนังสือข้อมูลสิ่งพิมพ์/โสตทัศนวัสดุ
 - รับโอนข้อมูลสมาชิกจากระบบ/บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่
 - บันทึกเพิ่มเติม/การแก้ไขหมวดหมู่หนังสือ
 - บันทึกการยืม-คืน หนังสือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ
 - เปลี่ยนวันครบกำหนดส่งคืนหนังสือห้องสมุด
 - รายงานผลงานบริหาร สถิติข้อมูล จำนวนทะเบียนสิ่งพิมพ์

- รายงานจำนวนสิ่งพิมพ์แบ่งตามประเภท หมวดหมู่
- รายงานสถิติการยืมหนังสือในช่วงวันเวลา
- รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่งคืน
- พิมพ์รายการ-สันหนังสือ/บาร์โค้ด
- รายงานสถิติค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง
- รายงานงานบริการ/รายชื่อสมาชิกค้างส่ง
- รายงานงานบริการ/ออกไปทางหนังสือ
- สืบค้นบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์
- รายงานสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด

ระบบงานบุคลากร

การลงเวลาเข้าทำงาน สามารถลงเวลาด้วย การสแกนนิ้ว หรือ สแกนด้วยบัตรประจำตัวครู

1. จัดการประวัติส่วนตัวบุคลากร
2. บรรจุ แต่งตั้งตำแหน่งบุคลากร
3. ประมวลผลการลงเวลา โปรแกรมจะคิด % การขาดลามาสาย ประจำวัน
4. บันทึกสภาพบุคลากร
5. บันทึกสถานะการออกนอกบริเวณทำงาน ส่วนตัว-ราชการ
6. บันทึกใบลา ลาพัก ลาป่วย ฯลฯ
7. รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน (เวลามา-เวลากลับ)
8. รายงานการปฏิบัติงานรายบุคคล (สามารถเลือกช่วงวันได้)
9. รายงานการออกนอกโรงเรียนในเวลาทำงาน
10. รายงานสถิติการปฏิบัติงาน (สามารถเลือกช่วงวันได้)
11. บันทึกแจ้งข่าวประกาศให้บุคลากรทราบ
12. รายงานสถิติจำนวน ชม.การอบรมพัฒนาบุคลากร

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM SCHOOL

ระบบงานเงินเดือนบุคลากรครู

- บันทึกข้อมูลฐานเงินเดือน ยอดเพิ่ม หัก ประจำ
- บันทึกยอดหักเพิ่ม ประจำเดือน
- ออกรายงานสรุปเงินประจำเดือน
- รายงานสลิปเงินเดือน

ระบบสารสนเทศ สถิติข้อมูลสำหรับผู้บริหาร

งานรับสมัครนักเรียนใหม่

1. รายงานสถิติขอรับสมัครนักเรียนใหม่ / สถิติด้านการตลาด
2. รายงานสถิติขอคนนักเรียนที่มาจากโรงเรียนต่างๆ

งานบุคลากร

4. รายงานสถิติบุคลากรที่ยังไม่มาปฏิบัติงานวันนี้
5. รายงานสถิติภาพรวมการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. รายงานสถิติจำนวนบุคลากรแต่ละประเภท
7. รายงานสถิติจำนวนคาบสอนต่อสัปดาห์รายบุคคล
8. รายงานสถิติ จำนวน ชม.การอบรมพัฒนาบุคลากร/ปี

งานทะเบียน

9. รายงานสถิติจำนวน นร./นศ. ตามชั้นเรียน
10. รายงานสถิติ นร./นศ. ที่จบเทียบกับยอดแรกเข้า
11. รายงานสถิติยอด นร./นศ. ตกออก

งานวิชาการ

12. รายงานสถิติรายวิชาที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินสูงสุด

งานปกครองพัฒนานักเรียน

13. รายงานสถิติการมาเรียนประจำวันของนักเรียน
14. รายงานสถิติการติดตามนักเรียนขาดเรียนของครูที่ปรึกษา

งานการเงิน

15. รายงานสถิติยอดนักเรียนค้างชำระเงินทั้งโรงเรียน
16. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินตามรายการ-ชื่อลูกหนี้
17. รายงานสถิติยอดค้างชำระเงินรายห้องเรียนที่ค้างสูงสุด
18. รายงานสรุปบัญชีการรับเงินประจำวัน-เดือน-เทอม-ปี

ระบบงานการเงินนักเรียน

1. รับชำระค่าธรรมเนียมการเรียน (นักเรียนปัจจุบัน /นักเรียนใหม่)
2. รับชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนักเรียน
3. รับชำระเงินบุคคลภายนอก
4. ออกใบเสร็จรับเงิน
5. รายงานการนำส่งเงินประจำวัน
6. รายงานเลขที่ใบเสร็จ
7. รายงานลูกหนี้ตามรายการ
8. รายงานลูกหนี้รายห้อง
9. จดหมายทวงค้างชำระเงิน/ออกใบ Pay in slip นำจ่ายธนาคาร
10. ส่ง SMS แจ้งเตือนการชำระเงิน

ระบบงานส่งออกข้อมูลให้ภาครัฐ

ส่งออกโปรแกรม GPA50

- โอนข้อมูลด้านรายวิชา
- โอนข้อมูลด้านนักเรียน
- โอนข้อมูลด้านผลการเรียน

ระบบงานผู้ดูแลระบบ-สำรองฐานข้อมูล

- งานสำรองฐานข้อมูล Backup Database
- งานอัปเดตฐานข้อมูล-โปรแกรม Mis-School
- งานจัดการบัญชีชื่อกำหนดสิทธิ์ ผู้ใช้ระบบ Mis-School
- งานช่วยเหลือผู้ดูแลระบบ Remote Control - Backup

ระบบงานบริการข้อมูลสารสนเทศให้ทุกคน

- ข้อมูลนักเรียน (โชว์รูปนักเรียนเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ก็โมง มาสายหรือไม่
 - ตอนนี้เรียนอยู่ห้องไหน วิชาไหน
 - ครูผู้สอนเป็นใคร ชื่ออะไร เบอร์โทร
 - ความประพฤติเป็นอย่างไร
 - ด้านวิชาการ ผลคะแนนรายวิชา เกรดเฉลี่ย
 - การชำระเงิน การค้างชำระ
 - ฯลฯ
- ข้อมูลด้านครูผู้สอน (โชว์รูปครูเต็มหน้า)
 - วันนี้มาหรือไม่ ก็โมง สายหรือไม่
 - ตอนนี้สอนอยู่ห้องไหน
 - สอนวิชาอะไร เป็นที่ปรึกษาห้องไหน
 - อยู่ที่ไหน เบอร์โทรอะไร
 - ฯลฯ

ระบบงานพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน-บุคลากร

- งานพิมพ์บัตรนักเรียนหน้า-หลัง Barcode, RFID
- งานพิมพ์บัตรบุคลากร Barcode, RFID, Finger Scan